

Принято педагогическим советом
ЧОУ «Школа «Усмания»
Протокол № 2 от «25 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ «Школа «Усмания»
_____ И.М.Фатыхов
Приказ № 9 от «_01_» _09___2015 г.

**Положение о порядке организации и проведения самообследования
в Частном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа «Усмания» г. Казани**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28), приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». Приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

1.2 Самообследование - процедура оценивания. Процесс самообследования деятельность, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и образовательного процесса, их коррекцию по необходимости.

1.3 Формой отчета по результатам самообследования школы является Публичный отчет (далее - Отчет).

1.4 Основная цель Отчета - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, функционирования внутренней школьной системы оценки качества образования (далее ШСОКО), информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах функционирования, планируемых изменениях и нововведениях школы.

1.5 . Основные целевые группы, для которых готовится и публикуется Отчет:

обучающиеся;

родители (законные представители) обучающихся;

Учредитель, органы управления образованием субъекта РФ;

социальные партнёры школы;

общественность, граждане, проживающие на территории г.Казани.

1.6. Подготовку Отчета осуществляют представители всех участников образовательных отношений: педагоги, администрация, обучающиеся, родители (законные представители).

1.7. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года и включает в себя аналитическую часть с результатами анализа деятельности школы по разделам.

1.8. Отчет размещается на сайте школы не позднее 1 сентября текущего года.

1.9. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация школы обеспечивает хранение Отчетов и их доступность для участников образовательных отношений.

1.10. Самообследование проводится в школе ежегодно.

2. Структура Отчета по результатам самообследования

Примерная структура Отчета включает следующие основные разделы:

1.Общая характеристика школы и условий его функционирования.

-Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и ступеням обучения; обобщенные данные по социальным особенностям семей обучающихся),

-Структура управления школой.

2. Условия осуществления образовательного процесса.

-Режим работы школы.

-Организация питания обучающихся.

-Обеспечение безопасности образовательной среды.

3. Ресурсное обеспечение образовательного процесса:

-Материально-техническая база школы.

-Кадровое обеспечение образовательного процесса (образовательный уровень и средний возраст педагогов; квалификационные характеристики, количественное соотношение обучающихся и педагогов).

-Финансовое обеспечение функционирования и развития школы (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

-Информационное обеспечение (характеристика школьной библиотеки, количество суммарного времени пользования Интернетом на одного обучающегося и т.п.)

4. Содержание образования.

-Образовательная программа школы.

-Приоритетные цели и задачи развития школы, деятельность по их решению в отчетный период.

-Основные учебные достижения обучающихся и выпускников последнего года (в том числе па ЕГЭ, в рамках внешней независимой итоговой аттестации выпускников основной школы, проводимой территориальными экзаменационными комиссиями, на олимпиадах, конкурсах).

-Результаты воспитательной работы в школе (достижения обучающихся в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества различной направленности, спортивных соревнованиях и др.).

-Состояние здоровья обучающихся, меры по его охране и укреплению.

-Социальная активность и социальное партнерство школы (сотрудничество с вузами, учреждениями начального и среднего профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы школы и др.).

5. Основные проблемы школы (в том числе не решенные в отчетном году).

6. Основные направления развития школы в ближайшей перспективе.

В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные, перечисляются конкретные результаты, которых добилась школа за отчетный год.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц ШСОКО, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем чтобы Отчет в общем своем объеме был доступен для чтения всеми участниками образовательных отношений. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных лишь узким группам профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Функции и методы самообследования

3.1 Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.

3.2 Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).

3.3 Прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

3.4 Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.д.);

активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

4. Подготовка Отчета по результатам самообследования

Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

4.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию школы:

- Утверждение руководителя (координатора) и состава рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета (представители администрации, родительского комитета, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители)).
- Разработка и утверждение структуры Отчета.
- Утверждение графика работы по подготовке Отчета.

4.2. Организация и проведение самообследования школы:

4.2.1 Сбор необходимых для Отчета данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга ШСОКО),

4.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4.4. Представление проекта Отчета на заседание педагогического совета школы

- 4.5. Доработка проекта Отчета по результатам обсуждения (по необходимости).
- 4.6. Утверждение Отчета (в т.ч, сокращенного его варианта) и подготовка к публикации.

5. Публикация, презентации и распространение Отчета по результатам самообследования

- 5.1. Утвержденный Отчет публикуется и может быть доведен до общественности в следующих формах:
 - 5.1.1. Размещение на Интернет-сайте школы.
 - 5.1.2. Проведение расширенного заседания собрания трудового коллектива школы.
 - 5.1.3. Проведение Дня открытых дверей, в рамках которого Отчет будет представлен родителям (законным представителям).
- 5.2. В Отчете указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития школы.